

Selbstabfertigungsberechtigung für den Bereich Terminal

Gesuch zur Erteilung einer Selbstabfertigungsberechtigung für die Ausübung von Bodenabfertigungstätigkeiten im Bereich Terminal am Flughafen Zürich

Informationen für den Gesuchsteller

Zuständigkeit für zusätzliche Auskünfte:

Flughafen Zürich AG
Finance / FA
Hanspeter Spänhauer
Postfach
CH-8058 Zürich-Flughafen

Tel: +41 (0) 43 816 24 49
Fax: +41 (0) 43 816 72 34
E-Mail: hanspeter.spaenhauer@zurich-airport.com

1. Ausgangslage

Mit Inkrafttreten der Bilateralen Verträge am 1. Juni 2002 hat der Bund die Verordnung über die Infrastruktur der Luftfahrt (SR 748.131.1; VIL) gemäss den Bestimmungen der Richtlinie 96/67/EG (Bodenabfertigungsrichtlinie) geändert.

Gestützt auf Art. 29b VIL hat die Flughafen Zürich AG den Marktzugang zu den Bodenabfertigungsdiensten am Flughafen Zürich gemäss der Richtlinie 96/67/EG in ihrem Betriebsreglement geregelt.

Grundlage der Abfertigungstätigkeit ist die Erteilung einer Berechtigung (Selbst- oder Dritt- abfertigungsberechtigung) zur Ausübung von Handlingtätigkeiten am Flughafen Zürich.

Mit einer **Selbstabfertigungsberechtigung** ist der Handlingagent dazu berechtigt, Handlingtätigkeiten mit Bezug zu seinen eigenen Flugereignissen auszuführen.

Mit einer **Dritt- abfertigungsberechtigung** ist der Handlingagent dazu berechtigt, seine eignen Flugereignisse abzufertigen und die Dienstleistung auch anderen Unternehmen anzubieten. Alle Handlingagents mit Dritt- abfertigungsberechtigung werden im Aeronautical Information Publication als Dienstleister am Flughafen Zürich publiziert.

Die Abfertigungsberechtigung regelt insbesondere:

- das Recht zur Ausübung der einzelnen Handlingtätigkeiten am Flughafen Zürich
- die Pflichten des Gesuchstellers
- das Entgelt, insbesondere für die Nutzung der allgemeinen Infrastruktur sowie der zentralen Infrastruktur und gewerbliche Entgelte und
- die minimalen Qualitätsstandards

Die verwendeten Begriffe Dienstleister, Nutzer und Bodenabfertigungsdienste orientieren sich am Betriebsreglement für den Flughafen Zürich (Anhang 1 und Beilagen).

Anhang I zur Selbstabfertigungsberechtigung

Zur Ausübung berechnigte Tätigkeiten für BA/GA

Die folgende Tabelle definiert die Handlingtätigkeiten in Anlehnung an die Richtlinie 96/67/EG. Die Berechtigungen werden jeweils für sieben Jahre ausgestellt und können vom Gesuchsteller nach Bedarf durch Markierung im Fragebogen beantragt werden.

Die grau hinterlegten Handlingtätigkeiten unterliegen dem beschränkten Marktzugang gem. dem Betriebsreglement des Flughafen Zürich, Anhang 1, Beilage 3 und können nur nach einer öffentlichen Ausschreibung vergeben werden. Die Ausschreibung findet jeweils zu Beginn einer Berechtigungsperiode von sieben Jahren statt.

	Bodenabfertigungstätigkeit	an x erteilte Tätigkeiten
1	Administrative Abfertigung/Überwachung	-----

1.1	Vertretung Behörden	-----
1.2	Kontrolle Verladung, Nachrichten, Telekommunikation	-----
1.3	Behandlung, Lagerung, Abfertigung, Verwaltung der Ladungen	-----
1.4	a. Sonstige Überwachungsdienste vor, während und nach dem Flug	-----
	b. Sonstige administrative Dienste	-----
2	Fluggastabfertigung	-----
2.1	Check-In Counter/Gate	-----
2.2	Boarding	-----
2.3	Gepäckermittlung	-----
2.4	Weight & Balance	-----
2.5	Dokumentenkontrolle	-----
2.6	Spezielle Passagierbetreuung	-----
3	Gepäckabfertigung	-----
3.1	Behandlung des Gepäcks im Sortierraum	-----
3.2	Sortierung des Gepäcks	-----
3.3	Vorbereitung auf den Abflug	-----
3.4	Be- und Entladen der Fahrzeuge und Anlagen	-----
3.5	Beförderung zwischen Sortierraum und Ausgaberaum	-----
4	Fracht/Postabfertigung	-----
4.1	a. Behandlung der Fracht	-----
	b. Bearbeitung der entsprechenden Unterlagen	-----
	c. Zollformalitäten	-----
	d. Sicherungsmassnahmen	-----
4.2	Beförderung von Fracht (vom und zum Flugzeug)	-----
4.3	a. Behandlung der Post	-----
	b. Bearbeitung der entsprechenden Unterlagen	-----
	c. Zollformalitäten	-----
	d. Sicherungsmassnahmen	-----
4.4	Beförderung von Post (vom und zum Flugzeug)	-----
5	Vorfelddienste	-----
5.1	Lotsen des Flugzeugs bei Ankunft und Abflug	-----
5.2	Unterstützung beim Parken des Flugzeugs und Mittelbereitstellung	-----
5.3	Kommunikation zwischen dem Flugzeug und dem Dienstleister	-----
5.4.1	Be- und Entladen des Flugzeugs	-----
5.4.2	Beförderung der Passagiere (vom und zum Flugzeug, Verhinderung der Übergabe von verbotenen Gegenständen gem. Liste NASP)	-----
5.4.3	Beförderung der Besatzung (vom und zum Flugzeug, Verhinderung der Übergabe von verbotenen Gegenständen gem. Liste NASP)	-----
5.4.4	Beförderung des Gepäcks (vom und zum Flugzeug, Verhinderung der Übergabe von verbotenen Gegenständen gem. Liste NASP)	-----
5.5	Unterstützung beim Anlassen der Triebwerke	-----
5.6	Push Back und Towing	-----
5.7	a. Beförderung Catering	-----
	b. Ein- und Ausladen des Catering	-----
6	Reinigung/Flugzeugservice	-----
6.1	a. Innen-/Aussenreinigung	-----
	b. Toiletten-/Wasserservice	-----
6.2	a. Kühlung / Beheizung der Kabine	-----
	b. Beseitigung Schnee und Eis	-----
	c. Enteisen des Flugzeugs	-----
6.3	Ausstattung Bordausrüstung	-----
7	Betankung	-----
7.1	a. Organisation Be- und Enttanken	-----
	b. Durchführung Be- und Enttanken	-----
	c. Lagerung, Qualitäts- und Quantitätskontrolle der Lieferung	-----
7.2	a. Organisation Nachfüllen Öl und andere Flüssigkeiten	-----
	b. Durchführung Nachfüllen Öl und andere Flüssigkeiten	-----
8	Wartung	-----
8.1	Routinemässige Abläufe	-----
8.2	Spezielle Tätigkeiten	-----
8.3	Vorhalten und Verwaltung Wartungsmaterial, Ersatzteile	-----
8.4	Vorhalten Abstellposition/Wartungshalle	-----
9	Betriebsdienste	-----
9.1	Flugvorbereitung/Walk Out Assistance	-----
9.2	Flughilfe	-----

9.3	Dienste nach dem Flug	-----
9.4	Allgemeine Hilfsdienste für Besatzung	-----
10	Transport	-----
10.1	Beförderung zwischen Gebäuden (aber nicht vom und zum Flugzeug)	-----
10.2	Spezielle Beförderungsdienste	-----
11	Catering	-----
11.1	Verbindung mit Lieferanten und Verwaltung	-----
11.2	Lagerung Nahrungsmittel, Getränke und für die Zubereitung erforderliches Zubehör	-----
11.3	Reinigung des Zubehörs	-----
11.4	Vorbereitung und Lieferung der Nahrungsmittel und Getränke sowie des entsprechenden Zubehörs	-----

2. Anforderungen an den Gesuchsteller

Gesuchsteller bekunden ihr Interesse durch Ausfüllen des Fragebogens. Durch Beilage der geforderten Unterlagen ist der Nachweis für die folgenden Bedingungen zu erbringen:

a) Geschäftssitz und Gesellschaftsform

Es sind nur Gesuchsteller zugelassen, welche Ihren Sitz in einem Land der europäischen Union oder in der Schweiz haben. Der Nachweis hierüber ist durch Vorlage eines **aktuellen Auszuges aus dem Handelsregister** oder vergleichbaren Dokuments zu führen, aus dem sich auch die Gesellschaftsform ergibt. Das Nachweisdokument darf zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht älter als drei Monate sein.

b) Versicherung

Für die Ausübung der Tätigkeiten ist der Nachweis des Abschlusses einer **Betriebshaftpflichtversicherung** mit ausreichender Deckung erforderlich und beizulegen. Das Nachweisdokument darf zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht älter als drei Monate sein und muss die Versicherungsdeckung des Antragsstellers an der Betriebsstätte Flughafen Zürich mindestens für die folgenden sechs Monate belegen. Die Flughafen Zürich AG muss als mitversicherte Firma ausgewiesen sein.

c) Rechtskonformität

Der Gesuchsteller hat eine **Bestätigung** abzugeben, dass er sämtliche am Flughafen Zürich geltenden Vorschriften und Bestimmungen, insbesondere das Betriebsreglement in der jeweils aktuellen Fassung, einhalten wird.

d) Zuverlässigkeit

Der Gesuchsteller und seine Geschäftsleitung müssen zuverlässig sein.

Die Zuverlässigkeit ist gegeben, wenn der Gesuchsteller Gewähr dafür bietet, dass der Betrieb den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend geführt wird und die Beschäftigten sowie die Allgemeinheit beim Betrieb des Unternehmens vor Schäden und Gefahren bewahrt bleiben.

Die Zuverlässigkeit ist zu verneinen

- bei einer rechtskräftigen Verurteilung wegen schwerer Verstösse gegen strafrechtliche Vorschriften einschliesslich des Wirtschaftsstrafrechts und
- bei schweren und wiederholten Verstössen gegen arbeits-, arbeitsschutz- oder sozialrechtliche Pflichten, gegen im Interesse der Verkehrs- und Betriebssicherheit erlassene Vorschriften oder gegen Umweltschutzvorschriften

Den Nachweis der Zuverlässigkeit hat der Gesuchsteller durch **Strafregisterauszüge der für die Ausübung der Bodenabfertigung verantwortlichen Führungskräfte** zu belegen. Die Nachweisdokumente dürfen zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht älter als drei Monate sein.

e) Finanzielle Leistungsfähigkeit

Die finanzielle Leistungsfähigkeit des Gesuchstellers muss gewährleistet sein.

Die finanzielle Leistungsfähigkeit ist gewährleistet, wenn die zur Aufnahme und ordnungsgemässen Führung des Betriebs erforderlichen finanziellen Mittel verfügbar sind.

Die finanzielle Leistungsfähigkeit ist insbesondere nicht gewährleistet, wenn

- erhebliche Rückstände in Steuern oder Beiträgen zur Sozialversicherung bestehen, die aus unternehmerischer Tätigkeit geschuldet sind,
- der Flughafen Zürich AG gegenüber erhebliche Rückstände an Entgelten, Mieten, Pachten oder aus anderen Zahlungsverpflichtungen bestehen, die aus der Nutzung des Flughafens und seiner Einrichtungen, einschliesslich des Start- und Landesystems oder aus der vertraglichen Gestattung der Erbringung von Bodenabfertigungsleistungen geschuldet sind.

Der Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit ist durch Beilage

- eines **Betreibungsregisterauszugs**, der zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht älter als drei Monate ist
- der **letzten Bilanz** des Gesuchstellers vor der Gesuchseinreichung oder durch den **letzten Prüfungsbericht** der Revisionsstelle

zu erbringen.

f) Fachliche Eignung

Der Gesuchsteller bzw. die verantwortlichen Personen müssen nachweislich fachlich qualifiziert sein.

Ein Gesuchsteller ist fachlich qualifiziert, wenn er über eine mehrjährige Erfahrung in der Selbstabfertigung verfügt und die für die Bodenabfertigung verantwortlichen Personen über die zur ordnungsgemässen Führung eines Bodenabfertigungsunternehmens erforderlichen Kenntnisse verfügen.

Der Gesuchsteller muss unter Vorlage entsprechender Zeugnisse die fachliche Eignung nachweisen können:

- **Referenzen**, bei welchen die Flughafen Zürich AG die ordnungsgemässe Erbringung der Bodenabfertigungstätigkeiten überprüfen kann

- Erklärung über die **Anzahl und Funktion** der in den letzten drei Jahren vor der Antragsstellung im Unternehmen beschäftigten Personen
- Erklärung betreffend einsetzbarer **Personalkapazität und betrieblicher Ausstattung** im Hinblick auf die Erbringung der Selbstabfertigungsberechtigung

3. Weitere Bedingungen/Vorschriften/Hinweise

3.1. Zulassung bei Bodenabfertigungstätigkeiten

Es ist vom Gesuchsteller zu beachten, dass die Bundesbehörde jederzeit bestimmte Bodenabfertigungsdienstleitungen von der Notwendigkeit einer offiziellen Zulassung nach Art. 14 der Bodenabfertigungsrichtlinie abhängig machen kann. Diese Bedingung kann auch während der laufenden Berechtigungsdauer eingeführt werden. In diesem Falle wird dem Gesuchsteller entsprechend genügend Zeit eingeräumt, um die geforderten Kriterien der Zulassung erfüllen zu können.

3.2. Ausführung der Bodenabfertigungstätigkeit

Die Bodenabfertigungstätigkeiten sind grundsätzlich durch eigenes Personal des Gesuchstellers auszuführen. Eine Übertragung an Subunternehmen ist nur mit Zustimmung der Flughafen Zürich AG möglich. In jedem Fall muss das ausführende Unternehmen ebenfalls über eine Abfertigungsberechtigung verfügen.

3.3. Anspruch auf Infrastruktur

Die Flughafen Zürich AG stellt für die Ausübung der Berechtigung ihre Infrastruktur zur Verfügung. Der Gesuchsteller kann zur Ausübung seiner Geschäftstätigkeit keinen zusätzlichen Infrastruktur-Anspruch geltend machen. Die Flughafen Zürich AG behält sich das Recht vor, dem Gesuchsteller bestimmte Infrastruktureinrichtungen zur Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit zuzuweisen.

3.4. Verbindlichkeit der Angaben

Mit der Einreichung des vollständig ausgefüllten Fragenbogens und der geforderten Unterlagen bestätigt der Gesuchsteller, die ihm allfällig übertragenen Tätigkeiten zur Ausführung übernehmen zu wollen. Gleichzeitig akzeptiert und anerkennt er die vorliegenden Informationen als integrierenden Bestandteil seines Antrags und bestätigt, die darin verlangten Angaben wahrheitsgetreu und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.